



# Istituto di Istruzione Superiore Benvenuto Cellini

## ISTITUTO PROFESSIONALE

Industria e Artig. per il Made in Italy (Abbigliamento)  
Industria e Artig. per il Made in Italy (Meccanica)  
Manutenzione e Assis. Tecnica (Impianti elettrici)  
Servizi Commerciali (Design della com. visiva e pubblic.  
Servizi Culturali e dello spettacolo

## ISTITUTO TECNICO

Elettronica  
Grafica e Comunicazione  
Sistema Moda  
Telecomunicazioni

## CORSI SERALI

Meccatronica  
Telecomunicazioni



COMUNICAZIONE DI SERVIZIO DEL 18 NOVEMBRE 2024

AGLI STUDENTI

e p.c.  
AI DOCENTI

**Oggetto:** Assemblea di classe – Modalità di richiesta e svolgimento

Si comunica che è possibile svolgere le assemblee di classe su richiesta dei rappresentanti di classe secondo le seguenti regole (art.43 DPR 416/74):

- L'assemblea di classe si può svolgere una volta al mese e può durare 1 o 2 ore;
- L'assemblea non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico;
- Non possono avere luogo assemblee nel mese conclusivo delle lezioni:

## RICHIESTA DELL'ASSEMBLEA

La richiesta per lo svolgimento dell'assemblea deve essere fatta tramite invio del modulo "A11 – Attivo di Classe" (allegato a questa comunicazione) correttamente compilato alla mail dell'Ufficio di Vicepresidenza ([vicepreside@cellini.fi.it](mailto:vicepreside@cellini.fi.it))

Il modello di richiesta è compilabile direttamente da pc, smartphone o tablet.

La richiesta dovrà pervenire **entro 5 gg** dalla data prevista per lo svolgimento dell'assemblea.

## AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA

L'Ufficio di Vicepresidenza chiederà conferma (tramite la chat "Ufficio Vicepresidenza") ai docenti della effettiva concessione delle proprie ore per lo svolgimento dell'assemblea.

<b>Ufficio Responsabile:</b> Ufficio di Vicepresidenza	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:vicepreside@cellini.fi.it">vicepreside@cellini.fi.it</a>
<b>Referente:</b> Antonio Corrado	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:acorrado@cellini.fi.it">acorrado@cellini.fi.it</a>



Sede: Via Masaccio 8, 50136 – Firenze  
Succursale: Via Mannelli 85, 50136 – Firenze



Telefono: 055 2476833  
Fax: 055 2478997



Sito Web: [www.cellini.firenze.it](http://www.cellini.firenze.it)  
Cod. Meccanografico: FIIS00600X



e-Mail: [FIIS00600X@istruzione.it](mailto:FIIS00600X@istruzione.it)  
PEC: [FIIS00600X@pec.istruzione.it](mailto:FIIS00600X@pec.istruzione.it)



# Istituto di Istruzione Superiore Benvenuto Cellini



## ISTITUTO PROFESSIONALE

Industria e Artig. per il Made in Italy (Abbigliamento)  
Industria e Artig. per il Made in Italy (Meccanica)  
Manutenzione e Assis. Tecnica (Impianti elettrici)  
Servizi Commerciali (Design della com. visiva e pubblic.  
Servizi Culturali e dello spettacolo

## ISTITUTO TECNICO

Elettronica  
Grafica e Comunicazione  
Sistema Moda  
Telecomunicazioni

## CORSI SERALI

Meccatronica  
Telecomunicazioni

L'Ufficio di Vicepresidenza comunicherà l'autorizzazione a svolgere l'assemblea con le modalità di seguito riportate:

- Con una comunicazione nella bacheca della classe interessata;
- Sul foglio delle "Sostituzioni del giorno".

## SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA

All'orario previsto, il docente registrerà i presenti e autorizzerà l'avvio della assemblea autogestita (firmando sul registro elettronico).

## VERBALE DELL'ASSEMBLEA

All'inizio dell'assemblea viene individuato un segretario che avrà il compito di scrivere il verbale di quanto discusso nel corso dell'assemblea di classe. Il modello di verbale è allegato a questa comunicazione.

Il verbale deve essere inviato entro breve tempo (al massimo 2-3 gg) tramite mail all'Ufficio di Vicepresidenza ([vicepreside@cellini.fi.it](mailto:vicepreside@cellini.fi.it)) o condiviso tramite chat di Microsoft Teams a "Ufficio Vicepresidenza".

Per favorire la circolarità dell'informazione e la comunicazione tra le componenti del Consiglio di Classe, può essere utile trasmettere una copia del verbale al docente coordinatore del CdC e una ai rappresentanti dei genitori.

Per facilitare la stesura del verbale si invia in allegato una breve guida sulla compilazione del verbale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianni Camici

Documento firmato digitalmente

Ufficio Responsabile: Ufficio di Vicepresidenza	e-mail: <a href="mailto:vicepreside@cellini.fi.it">vicepreside@cellini.fi.it</a>
Referente: Antonio Corrado	e-mail: <a href="mailto:acorrado@cellini.fi.it">acorrado@cellini.fi.it</a>



Sede: Via Masaccio 8, 50136 – Firenze  
Succursale: Via Mannelli 85, 50136 – Firenze



Telefono: 055 2476833  
Fax: 055 2478997



Sito Web: [www.cellini.firenze.it](http://www.cellini.firenze.it)  
Cod. Meccanografico: FIIS00600X



e-Mail: [FIIS00600X@istruzione.it](mailto:FIIS00600X@istruzione.it)  
PEC: [FIIS00600X@pec.istruzione.it](mailto:FIIS00600X@pec.istruzione.it)